

# 彰源企業股份有限公司



## 檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法

### 一、(依據)

為落實公司道德行為及誠信經營政策，以確保公司基業永續發展，鼓勵內部及外部人員檢舉任何非法與違反道德行為準則及誠信經營守則之行為，特訂定本辦法。

### 二、(目的)

建立公司內、外檢舉管道及處理制度，以落實執行公司所制定之道德行為準則與誠信守則，並確保檢舉人及相關人之合法權益。

### 三、(受理管道)

發現違反本公司「誠信經營守則」、「行為準則」或任何法律之情事，得依下列舉報管道向本公司受理檢舉專責單位進行檢舉。

檢舉信箱：[assist.president@froch.com](mailto:assist.president@froch.com)

檢舉專線：0800-556888~9

書面舉報：寄送至「雲林縣斗六市工業區工業路122號，總經理室」。

### 四、(處理程序)

1. 檢舉人須透過本辦法第三條所列管道具名檢舉，並提供足夠資訊以利查證（包括相關人員的姓名、單位、職稱、事件發生日期及內容說明），匿名檢舉原則不處理，惟所陳述之內容若有調查之必要者，仍得分案處理，並列為內部檢討之參考。
2. 受理檢舉專責單位為「總經理室」，檢舉情事涉及董事或高階主管，應呈報至獨立董事。
3. 檢舉事件經查證屬實者，將依法令或公司內部相關懲戒規定辦理，惟於做出懲處決定前，公司應提供被檢舉人陳述意見或申訴之機會。受理檢舉專責單位，如經調查發現重大違規情事或公司有受重大損害之虞時，應立即作成報告，以書面通知獨立董事。
4. 受理檢舉之單位人員無正當理由而未處理，或被檢舉人之主管於被檢舉前已知悉有非法或不道德或不誠信行為之情事而未處理者，依公司相關懲戒規定辦理。
5. 對於檢舉人或參與調查之人員及其內容，公司將予以保密及保護，使其免於遭受不公平對待或報復。如因檢舉或參與調查而遭到不公平對待、報復或類似情形者，請務必向受理檢舉單位反應。

6. 對於受理檢驗、調查過程及調查結果，均應留存書面文件或電子檔，並善盡保管責任。
7. 檢舉事件經查證屬實且其貢獻及所產生之經濟效益重大者，得報請總經理給予檢舉人適當之獎勵。

#### 五、(其他)

本辦法如有未盡事宜，悉依相關法令及公司其他有關規章之規定辦理。

#### 六、(實施)

本公司專責單位應將檢舉情事、其處理方式及後續檢討改善措施，向董事會報告。

本辦法經董事會通過後實施，修正時亦同。

本辦法制定中華民國 112 年 12 月 22 日。